

Account activeren

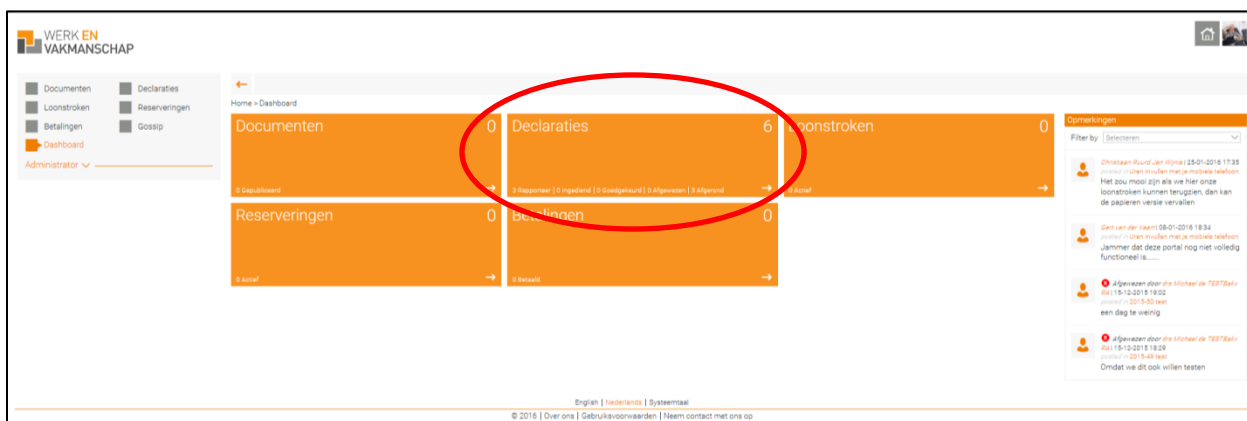
Als het goed is heb je al een mail ontvangen met daarin een link om je account te activeren en een wachtwoord in te stellen. Je inlognaam is het mailadres waarop je deze mail hebt ontvangen. Bij het activeren ontvang je eenmalig een SMS met een 6-cijferige verificatiecode. Nadat je een wachtwoord hebt ingesteld kun je bij elke volgende keer inloggen volstaan met je mailadres en je wachtwoord.

Ga naar mijn.werkenvakmanschap.nl. Je komt dan in het inlogscherm van Mijn Werk en Vakmanschap:



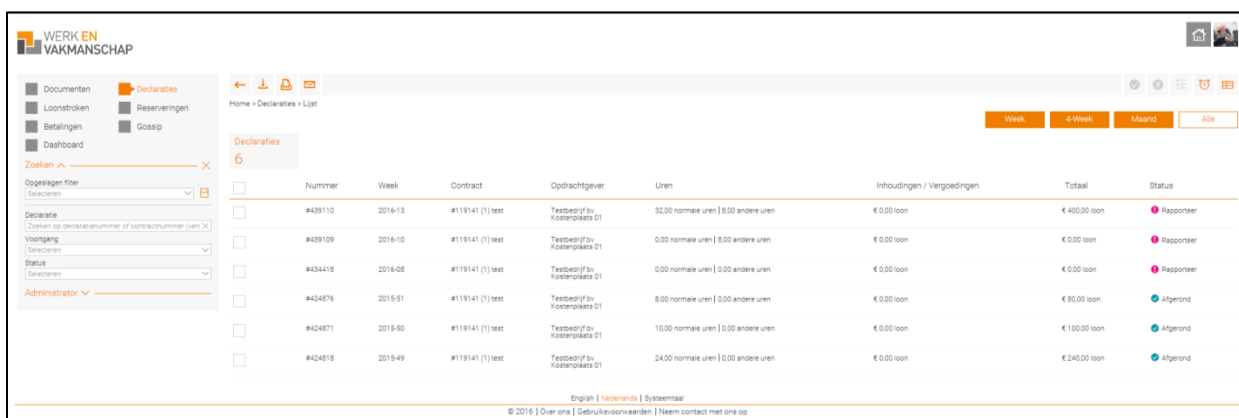
The login screen features the 'WERKEN VAKMANSCHAP' logo at the top left. On the right, there are input fields for 'Email' (containing 'jan@janssen.com') and 'Wachtwoord' (with a toggle for 'Wachtwoord vergeten?'). A 'Remember me' checkbox is located below the email field. An 'Aanmelden' button is positioned to the right of the password field. At the bottom, there is a language selector showing 'Nederlands' and a footer with copyright information for 2016 and links for 'Over ons', 'Gebruiksvoorwaarden', and 'Neem contact met ons op'.

Na het inloggen kom je op je home pagina. Om je (gewerkte) uren te kunnen invullen kun je kiezen voor de tegel "Declaraties".



The dashboard displays a grid of tiles for various functions: Documenten, Declaraties, Loonstroken, Reserveringen, Betalingen, and Gossip. The 'Declaraties' tile is highlighted with a red circle. On the right side, there is a 'Opmerkingen' section with a filter dropdown and a list of notifications. The footer includes the same language selector and contact links as the login screen.

Je ziet dan alle declaratie(s) staan (als die er zijn ook historische). Het systeem toont alleen declaraties die toezien op de lopende week (+1) en de weken daarvoor.



The 'Declaraties' list screen shows a table of declarations with columns for Nummer, Week, Contract, Opdrachtgever, Uren, Inhoudingen / Vergoedingen, Totaal, and Status. A search bar and filter options are on the left. The table lists six declarations with their respective details.

	Nummer	Week	Contract	Opdrachtgever	Uren	Inhoudingen / Vergoedingen	Totaal	Status
☐	#439110	2016-13	#119141 (1) test	Testbedrijf bv Kostenplaats 01	32,00 normale uren 8,00 andere uren	€ 0,00 loon	€ 400,00 loon	Rapporteur
☐	#439109	2016-10	#119141 (1) test	Testbedrijf bv Kostenplaats 01	0,00 normale uren 8,00 andere uren	€ 0,00 loon	€ 0,00 loon	Rapporteur
☐	#434418	2016-08	#119141 (1) test	Testbedrijf bv Kostenplaats 01	0,00 normale uren 0,00 andere uren	€ 0,00 loon	€ 0,00 loon	Rapporteur
☐	#424876	2015-51	#119141 (1) test	Testbedrijf bv Kostenplaats 01	8,00 normale uren 0,00 andere uren	€ 0,00 loon	€ 80,00 loon	Afgerond
☐	#424871	2015-50	#119141 (1) test	Testbedrijf bv Kostenplaats 01	10,00 normale uren 0,00 andere uren	€ 0,00 loon	€ 100,00 loon	Afgerond
☐	#424818	2015-49	#119141 (1) test	Testbedrijf bv Kostenplaats 01	24,00 normale uren 0,00 andere uren	€ 0,00 loon	€ 240,00 loon	Afgerond

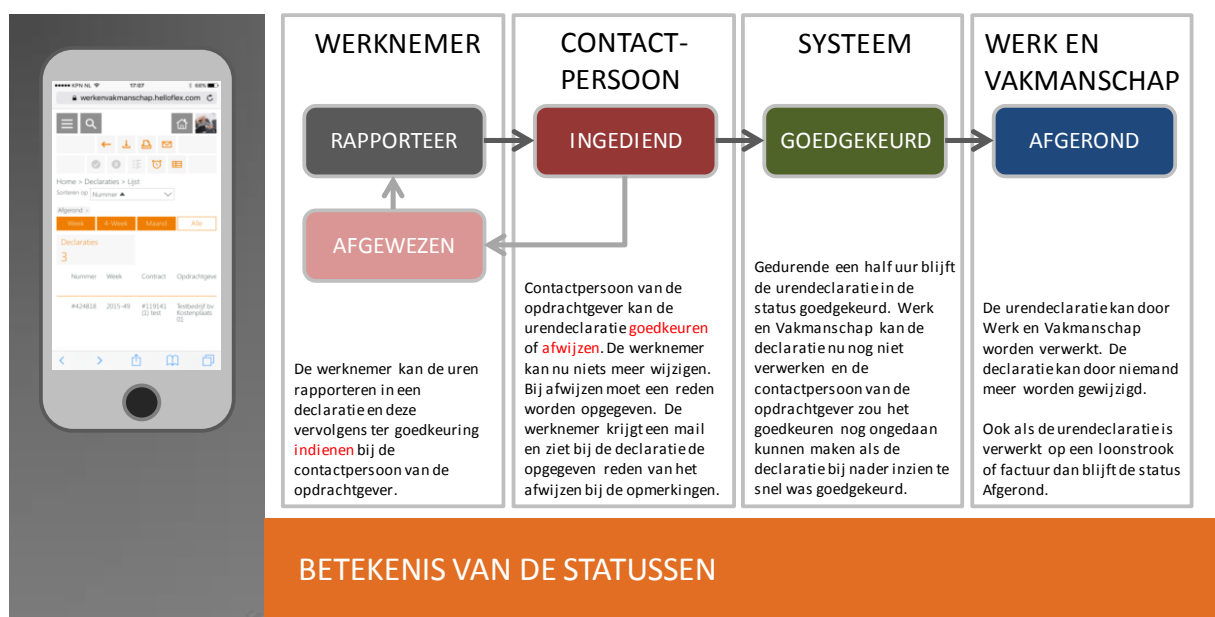
De declaraties kunnen de volgende statussen hebben:

Status	Betekenis
Rapporteert	Er wordt verwacht dat je je uren invult (rapporteert)
Opgeslagen	Je hebt (een gedeelte van) je uren ingevuld en hebt deze opgeslagen om later nogmaals te bewerken of te controleren
Ingediend	Je hebt je uren Ingediend en bent in afwachting van goedkeuring
Goedgekeurd	Je uren zijn recent Goedgekeurd en de declaratie gaat automatisch naar de status Afgerond (deze status duurt maximaal een half uur en is bedoeld om degene die Goedkeurt de kans te geven de goedkeuring nog ongedaan te maken voordat de declaratie ter verwerking wordt aangeboden)
Afgewezen	Je uren zijn Afgewezen en je hebt een opmerking ontvangen waarom dit zo is. Je kunt je uren aanpassen en daarna opnieuw Indienen
Afgerond	De declaratie is definitief en is aangeboden ter verwerking

Naast statussen worden er ook steeds Actie-icoontjes getoond. De betekenis daarvan is als volgt:

Icoon	Betekenis
	ACTIE: er wordt een actie van je verwacht (Rapporteert of Afgewezen)
	WACHTEN: je moet wachten op het afronden van een actie van iemand anders
	AFGEROND: de declaratie is afgerond; niemand hoeft meer actie te ondernemen

PROCESFLOW URENDECLARATIE



Invullen van de declaratie

Als je op één van de declaraties met de status Rapporteert hebt geklikt kun je deze in het vervolgscherm invullen:

WERKEN VAKMANSCHAP

Documenten | Declaraties | Loonstroken | Reserveringen | Betalingen | Gossip | Dashboard

Administrator

Home > Declaraties > Lijst > #439110

#439110 test
Testbedrijf bv
2016-13

Status: Rapporteur
Nummer: 439110
Bureau: Werk en Vakmanschap Roosendaal
Opdrachtgever: Testbedrijf bv

Week: 2016-13
Contract: #119141 (1) test
Kostenplaats: Kostenplaats 01

Urensoorten	Loon	ma 28-03	di 29-03	wo 30-03	do 31-03	vr 01-04	za 02-04	zo 03-04	Totaal uren
Normale uren	€ 10,00		8	9	8	8			33
Kort verzuimuren	100 %								
Vakantie-uren	100 %								
Feestdagen	100 %	8							8
Opname Tijd voor Tijd	100 %								
Ziekte-uren	91 %								
Wachtdagen	0 %								
Totaal		8	8	9	8	8			41

Opslaan | Indienen | Archiveren

Opmerkingen

Ik heb woensdag een uur overgewerkt maar ik kon niet kiezen voor overwerk. Ik heb het uurtje extra daarom maar onder normale uren geboekt

Voeg opmerking toe

+ Historie

English | Nederlands | Systeeltaal

© 2016 | Over ons | Gebruiksvoorwaarden | Neem contact met ons op

LET OP!

Opslaan

Als je je uren (gedeeltelijk) hebt ingevuld kun je deze Opslaan. Zolang je niet op Opslaan hebt geklikt worden de ingevulde gegevens NIET bewaard.

Indienen

Na het opslaan worden de uren niet automatisch aangeboden om te worden goedgekeurd. Hiervoor moet je de uren ook nog Indienen. Zolang je nog niet hebt Ingediend heb je de kans om je uren nog te kunnen aanvullen/wijzigen.

Eventueel kun je nog een opmerking plaatsen voordat je op de knop Indienen klikt. Deze opmerking is inzichtelijk voor de persoon die de uren goedkeurt en de persoon die de uren uiteindelijk verwerkt.

Opmerkingen

Ik heb woensdag een uur overgewerkt maar ik kon niet kiezen voor overwerk. Ik heb het uurtje extra daarom maar onder normale uren geboekt

Voeg opmerking toe

Na het goedkeuren of afwijzen

Als de uren zijn goedgekeurd krijg je hiervan op vaste tijden een bevestigingsmail van.

Als de declaratie wordt afgewezen krijg je vrijwel direct een mail van degene die de uren heeft afgewezen. Via de link in de mail kun je direct naar de betreffende declaratie gaan om deze aanpassen en opnieuw in te dienen.

Als je een afgewezen declaratie benadert kun je onder het urenblok de opmerking vinden van degene die heeft afgewezen.

Documenten

Declaraties

Loonstroken

Reserveringen

Betalingen

Gossip

Dashboard

Administrator

Home > Declaraties > Lijst > #439110

#439110 test

Testbedrijf bv

2016-13

Status: Afgewezen

Nummer: 439110

Bureau: Werk en Vakmanschap Roosendaal

Opdrachtgever: Testbedrijf bv

Week: 2016-13

Contract: #119141 (1) test

Kostenplaats: Kostenplaats 01

Urensoorten	Loon	ma 28-03	di 29-03	wo 30-03	do 31-03	vr 01-04	za 02-04	zo 03-04	Totaal uren
Normale uren	€ 10,00		8	9	8	8			33
Kort verzuimuren	100 %								
Vakantie-uren	100 %								
Feestdagen	100 %	8							8
Opname Tijd voor Tijd	100 %								
Ziekte-uren	91 %								
Wachtdagen	0 %								
Totaal		8	8	9	8	8			41

Opslaan

Indienen

Archiveren

Opmerkingen

Voeg hier uw opmerking...

Voeg opmerking toe

Afgewezen door *dra Michael de TESTBakx RA* (20-04-2016 17:59)

Graag je overwerkuren verantwoorden als overwerk en niet bij je normale uren zetten.

Historie

English | Nederlands | Systeeltaal

© 2016 | Overwerk en Vakmanschap Roosendaal | Neem contact met ons op

Bij Vragen

Mocht je er niet helemaal uitkomen bij het inloggen of voordat je de uren Indient dan kun je contact opnemen met Werk en Vakmanschap PZD, bereikbaar via pzd@werkenvakmanschap.nl of 0165-524670.

Voor een tijdige verwerking van de lonen en facturen is het van belang dat de uren z.s.m. worden goedgekeurd. Je bent daarbij afhankelijk van degene die goedkeurt, maar je kunt hier ook zelf een rol in spelen door je leidinggevende erop aan te spreken als de uren niet tijdig worden goedgekeurd. Als dat niet goed lukt kun je contact opnemen met je vaste contactpersoon binnen Werk en Vakmanschap om dit probleem bespreekbaar te maken bij de opdrachtgever.